



COLEGIO HERMANOS BELTRAN
Pre-escolar - Básica Primaria - Básica Secundaria - Media

Aprobación oficial No. 2626 - Junio 2 de 1972 M.E.N.

y 645 - Febrero 28 de 2.003 (Ratificación) S.E.D.

Inscripción S.E.D. 1668

El suscrito Rector del COLEGIO HERMANOS BELTRAN E.U. Bogotá.
Nit. 900179678 - 7

Aprobado oficialmente y reconocido mediante resolución

No. 645 del 28 de Febrero 2.003

Expedida por la Secretaría de Educación.

MODALIDAD ACADEMICA

HACE CONSTAR

SEDE A

Diag. 45 C Sur

No. 16 - 55

Tel: 2 798 490

Telefax: 7 676 094

Que LADY ANGELICA ORTIZ CONTRERAS identificada con la C.C. No. 53.039.097 de Bogotá, laboro en esta institución como Docente en el área de Idiomas con estudiantes de Ecuación Preescolar en el año 2.003 y Educación Básica Y Media en el año 2.004.

Durante su permanencia en el plantel, la mencionada señora se desempeño eficientemente caracterizándose por su responsabilidad, honestidad y competencia en el cumplimiento de sus funciones.

A solicitud del interesado se expide la presente a los 21 días del mes de Julio de 2.011

Atentamente:

Hugo A. Beltrán U.
HUGO ARTURO BELTRAN URREGO.
RECTOR.



SEDE B

Transv. 16 B

No. 44 - 21 Sur

Tel: 2 792 710

2 058 928

EL DEPARTAMENTO DE GESTION HUMANA DE

LONGPORT COLOMBIA LTDA.

CON NIT. 800.202.909-9

HACE CONSTAR

Que el (la) Señor (a) **LADY ANGELICA ORTIZ CONTRERAS**, identificado (a) con **C.C. 53.039.097**, laboró para nuestra compañía desde el **09 DE MARZO DE 2007** hasta el **06 DE ABRIL DE 2009**, desempeñándose como **AGENTE DE AVIACION**, mediante un contrato a termino indefinido con todas las prestaciones sociales de ley

La presente certificación se expide y se firma a solicitud del interesado, el **19 de ABRIL de 2012.**

Atentamente,

LONGPORT
COLOMBIA LTDA.

19 ABR 2012

RECURSOS HUMANOS


Mabel Moreno
Jefe de Gestión Humana
Longport Colombia Ltda.



Strategic
Partner



BASC CERTIFIED
COLCLO-00191-01

PREVENIR ACTOS DE INTERFERENCIA ILICITA EN LA AVIACIÓN CIVIL
Longport Colombia Ltda. Cra. 103 No 25B-20 Bogotá – Colombia.
T: (571) 415.6781 F: 415.6781 info@longportsecurity.com www.longportsecurity.com



CONVENIO



EL SUSCRITO COORDINADOR ADMINISTRATIVO
DEL CONVENIO DERIVADO No. 010
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA – INSTITUTO SAN PABLO APOSTOL
NIT. 860.027.872 - 3

CERTIFICA QUE

LADY ANGELICA ORTIZ CONTRERAS identificada con la Cédula de Ciudadanía No. **53.039.097**, prestó sus servicios como **INSTRUCTORA EN COMPETENCIAS BÁSICAS - INGLÉS**, vinculada por **500 HORAS** mediante Contrato de Prestación de Servicios Profesionales desde **AGOSTO 02 DE 2010** hasta **DICIEMBRE 29 DE 2010**, para la ejecución del **PROYECTO ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA AIPI – MADRES COMUNITARIAS** del Convenio Derivado No. 10 suscrito entre el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Regional Distrito Capital y el Instituto San Pablo Apóstol ISPA.

El valor de su contrato ascendió a la suma de **DIEZ MILLONES SESENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$10.062.500)**.

Su asignación mensual promedio era de **UN MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$1.800.000)**.

Se expide a solicitud del interesado en la Ciudad de Bogotá D.C., a los **NUEVE (09)** días del mes de **AGOSTO** de **DOS MIL ONCE (2.011)**.

Atentamente.

ALBERTO MONTENEGRO POVEDA
Coordinador Administrativo
Tels. 8027630
albertomontenegro@gmail.com



Jóvenes comprometidos con Cristo
En el Tercer Milenio

ARQUIDIOCESIS DE BOGOTÁ
COLEGIO PARROQUIAL DE NUESTRA SEÑORA
Fundado en 1962

Última Resolución de Aprobación
No. 3684 de Noviembre 19 de 1999 para
Pre-escolar - Primaria y Bachillerato Mixto
Nit: 860.020.257

NUEVA RESOLUCION DE APROBACION No.3684 DE NOVIEMBRE 19 DE 1.999. PARA PRE-ESCOLAR. PRIMARIA Y BACHILLERATO MIXTO. EMANADA POR LA SECRETARIA DE EDUCACION DE SANTAFE DE BOGOTA DC.

El COLEGIO PARROQUIAL DE NUESTRA SEÑORA
CON NIT. 860.020.257-1

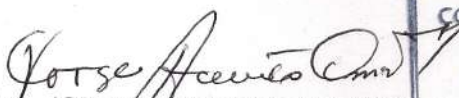
CERTIFICA

Que:

LADY ANGELICA ORTIZ CONTRERAS
C.C. 53.039.097 de Bogotá

Laboró en esta Institución Educativa desde el 1 de Febrero hasta el 10 de Mayo de 2011 mediante contrato de trabajo para profesores de establecimientos particulares de enseñanza de acuerdo a los artículos 101 y 102 del C.S.T. ocupando el cargo de Docente en el Área de INGLES en la sección de Bachillerato.

Para constancia de lo anterior se firma y sella en Bogotá D.C. a los 11 días del mes de Marzo de 2012.


Pbro. JORGE HUMBERTO ACEVEDO Q.
Rector y Representante Legal..





LA AUXILIAR DE SERVICIO DE
LA COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO "COODESCO CTA"

HACE CONSTAR:

Que la Señora LADY ANGELICA ORTIZ CONTRERAS, identificada con cédula 53039097 de BOGOTÁ D.C., realizó los aportes sociales que establece la ley y aportó su trabajo con la Cooperativa de Trabajo Asociado COODESCO CTA en calidad de Asociada Trabajadora, entre el diez (10) de agosto de 2011 y el diecinueve (19) de abril de 2012.

La señora LADY ANGELICA prestó servicios en las funciones de AUXILIAR DE VENTAS. Su Convenio de Asociación y su aporte de trabajo estuvieron regulados por la Ley 79 de 1988, el Decreto 4588 de 2006 (ó el 468 de 1990, según la época), el Estatuto y los Regímenes de Trabajo Asociado y Compensaciones de la Cooperativa.

Cualquier información adicional con gusto la atenderemos.

Esta constancia se expide a petición de la interesada.

Cordialmente,

PAOLA ANDREA RODRIGUEZ R

Bogotá, 21 de enero de 2013

P. 03-000065



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
SUBJEFATURA DE ESTADO MAYOR CONJUNTO ADMINISTRATIVA
DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA



Nº radicado **20152190078811** / MDN-CGFM-JEMC-SEMCA-DIADF-DIAUC- 17-5

Bogotá D.C., 02 Marzo 2015

Señora
LADY ANGELICA ORTIZ CONTRERAS
Dirección: CL 35 A SUR No. 22 -13 BRR QUIROGA
Teléfono: 4076856
Email: ladyortiz42@hotmail.com
Ciudad.

Asunto: Comunicación inicio plazo ejecución Contrato No. 114-15

De manera atenta le informo que el plazo de ejecución establecido en la CLAUSULA OCTAVA del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 114 de fecha 20 de Febrero de 2015, cuyo objeto es “Prestar servicios profesionales como LICENCIADA EN LENGUA CASTELLANA, INGLES Y FRANCES, para apoyar el desarrollo del Proyecto del Parque Museo de las Fuerzas Militares.”, inicia el 02 de marzo de 2015 y termina el 02 de septiembre de 2015.

Para realizar los trámites de pagos, deben entregar en forma oportuna y en coordinación con el Supervisor designado, la siguiente documentación: Formato Informe de Supervisión, Actividades y Gestión, fotocopia de la planilla unificada del pago a los aportes al sistema de seguridad social Integral (salud y pensión y/o aportes a Fosyga y aportes a riesgos profesionales) junto con la consignación, formato para trámite de pago, formato certificado de independientes autorizado por la DIAN.

Así mismo le informo que la Supervisión del mencionado contrato será ejercida por el señor MG.LUIS GOMEZ VASQUEZ – Jefe Proyecto Parque Museo CGFM o quien haga sus veces, funcionario encargado de la verificación y certificación del cumplimiento del contrato; a quien puede contactar en el teléfono 3157864587.

Atentamente,

FIRMAS EN ORIGINALES

Director Administrativo y Financiero del Comando General FF.MM.

Elaboró: TA21. Dayana Monsalve Suarez

Reviso: MY. Elkin Javier Gonzalez Cuadros
Jefe Unidad Contratación CGFM

“Estamos en el Corazón de los Colombianos y ahí nos vamos a quedar”
Avenida el Dorado CAN Carrera 54 No 26-25
Conmutador: (57 1) 3150111
www.cgfm.mil.co





CONTRATO MODIFICATORIO No. 001 AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 057/2014 CELEBRADO ENTRE EL MINISTERIO DE DEFENSA - COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES - DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA Y LA SEÑORA LADY ANGÉLICA ORTIZ CONTRERAS.

Entre los suscritos a saber: Teniente Coronel **ANUAR FERNANDO SAADAT CASTRO**, mayor de edad, vecino de la ciudad de Bogotá D.C., identificado con la Cédula de Ciudadanía No.98.389.905 expedida en Pasto, en su calidad de **DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO DEL COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES**, designado mediante Orden Administrativa de Personal No. 141 del 02 de septiembre de 2014 y facultado para celebrar contratos conforme a lo dispuesto en la Ley 80 de 1993 Ley 1150 de 2007, Decreto Reglamentario 1510 de 2013 y Resolución Ministerial No. 2240 del 19 de Marzo de 2014, quien en adelante se denominará, **EL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES - DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**, por una parte y por la otra la señora **LADY ANGÉLICA ORTIZ CONTRERAS**, mayor de edad, vecina de esta ciudad, identificada con cédula de ciudadanía No. 53.039.097 de Bogotá, quien en adelante se denominará **EL CONTRATISTA**, hemos acordado celebrar el presente contrato Modificatorio No. 01 al contrato de prestación de servicios profesionales No. 057 de 2014, previas las siguientes consideraciones: **a)** Que el día veintiuno (21) de Enero de 2014, el señor Teniente Coronel **LUIS EDUARDO BONILLA TRIVIÑO**, en su calidad de **DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO DEL COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES** y la señora **LADY ANGÉLICA ORTIZ CONTRERAS**, suscribieron el contrato de prestación de servicios No.057/14, cuyo objeto es: "prestar sus servicios profesionales como asesora para adelantar la traducción de las piezas museo gráficas para ser exhibidas en el Proyecto del Parque Museo de las Fuerzas Militares, así como ubicar en varios idiomas, la información relacionada con la tipificación de las conductas punibles en legislación nacional e internacional, cometidos por los Grupos Armados al Margen de la Ley contra la población civil, que serán de exhibición del proyecto" por un valor de **VEINTIOCHO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS (\$28.400.000.00) M/CTE**, con plazo de ejecución desde el 24 de enero y finaliza el 24 de Septiembre de 2014. **b)** Que dentro del plazo de ejecución el señor Sargento Primero de I. M. **LUIS GONZALO CARDONA VILLAMIZAR**, Supervisor del Contrato, mediante radicado No. 20145140065143 / MDN-CGFM-JEMC-PARQUE MUSEO FF.MM-900-800, de fecha 5 Septiembre 2014, se dirige al señor director administrativo y Financiero del CGFM (E) en los siguientes términos: "...Asunto: Adición contrato prestación de servicios. Teniendo en cuenta la cantidad de información necesaria para traducir en diferentes idiomas presentada en las propuestas que corresponden desde la histotria de la independencia hasta nuestros días, en cada uno de los espacios destinados al Parque Museo de las Fuerzas Militares, me permito solicitar efectuar una adición presupuestal acorde a las obligaciones del contrato de prestación de servicios profesionales No. 57 del 21 de enero de 2014 que se encuentra en ejecución con la señora Lady Angelica Ortiz Contreras, por valor de siete millones cien mil pesos (\$7.100.000) por concepto de dos (02) meses por un valor mensual de tres millones quinientos cincuenta mil pesos (\$3.550.000). ..." **c)** Que el Director Administrativo y Financiero del CGFM (E), mediante oficio con radicado No. 20145140065193 / MDN-CGFM-JEMC-PARQUE MUSEO FF.MM-900-800, de fecha 5 Septiembre 2014, requirió a la señora **LADY ANGELICA ORTIZ CONTRERAS**, en el sigueinte sentido: ".... Asunto: Adición contrato prestación de servicios. Ante la necesidad presentada por la labor de investigación acorde a su profesión y las obligaciones establecidas en el contrato de prestación de servicios profesionales No. 57 del 21 de enero de 2014, se considero la viabilidad de efectuar una adición presupuestal por valor de siete millones cien mil pesos (\$7.100.000) correspondiente a dos (02) meses por un valor mensual de tres millones quinientos cincuenta mil pesos (\$3.550.000), para lo cual se requiere su confirmación por escrito de tal manera que permita efectuar los tramites administrativos correspondientes a la prorrogación del contrato. ..." **d)** Que mediante escrito de fecha 5 Septiembre 2014, la señora **LADY ANGELICA ORTIZ CONTRERAS**, manifiesta: "... Asunto: Aceptación adición contrato prestación de servicios. Con atención a su oficio de fecha 5 de septiembre relacionado con la adición presupuestal para efectuar al contrato, que actualmente me encuentro desarrollando en ejecución con el Proyecto del Parque Museo de las Fuerzas Militares y del cual se establece la necesidad de efectuar una adición presupuestal por valor de siete millones cien mil pesos (\$7.100.000) correspondiente a dos (02) meses por un valor mensual de tres millones quinientos cincuenta mil pesos (\$3.550.000), me permito expresar la debida aceptación a dicha adición y prorrogación del contrato. ..." **e)** Que existen los recursos presupuestales necesarios para atender el pago de la adición objeto del presente modificatorio. **f)** Que una vez analizada la solicitud del supervisor del contrato y la aceptación de la adición al contrato por el Contratista, el Director Administrativo y Financiero del CGFM encuentra que en virtud de los considerandos expuestos y la justificación contenida en los documentos anexos, es jurídicamente viable la adición del valor del contrato, y prorrogación del mismo toda vez que existe común acuerdo entre las partes contratantes y existen los recursos disponibles para realizar la adición del contrato. **g)** Que quienes suscriben el presente contrato modificatorio se encuentran debidamente facultados para ello y por lo tanto pueden obligarse y comprometerse amplia y suficientemente, todo lo cual se acredita con los documentos que soportes del contrato 057/14. **h)** Que la presente modificación al contrato de Prestación de Servicios profesionales 057/2014 se suscribe de acuerdo con la autonomía de la voluntad establecida en el artículo 40 de la ley 80 de 1993. **i)** Que las partes de mutuo acuerdo y de forma libre y voluntaria

pactan con el presente documento mediante el cual se adiciona y se prorroga el plazo de ejecución del Contrato de Prestación de Servicios No.057/14. j) Que habiéndose dado cumplimiento a todos los trámites y requisitos legales que exige la contratación administrativa, es procedente la celebración del presente contrato modificatorio, el cual se registrará, por las siguientes cláusulas: **PRIMERA.- OBJETO.-** El objeto del presente contrato es: **1) Modificar la CLÁUSULA CUARTA.- VALOR TOTAL DEL CONTRATO**, de prestación de servicios profesionales celebrado con la señora LADY ANGELICA ORTIZ CONTRERAS, en el sentido de adicionar la suma de SIETE MILLONES CIENTO MIL PESOS (\$7.100.000) M/CTE., al valor inicial que corresponde a la suma de VEINTIOCHO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS (\$28.400.000.00) M/CTE., para un valor total del contrato de **TREINTA Y CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$35.500.000,00) M/CTE.** **2) Modificar parcialmente la CLÁUSULA QUINTA.- FORMA Y CONDICIONES DE PAGO.** La cual quedará así: El valor adicionado del presente contrato se cancelará en forma parcial en dos (2) cuotas iguales cada una por valor de **TRES MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$3'550.000.00) M/CTE.**, dentro de los sesenta (60) días calendarios siguientes al recibo a satisfacción parcial por parte del supervisor sobre el informe de actividades realizadas por el CONTRATISTA y sus anexos correspondientes al pago de los aportes al sistema de salud, pensión y riesgos laborales, de acuerdo con el ingreso base de cotización establecido por ley, de conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, y el formato de trámite de pago debidamente diligenciado, previa situación de recursos por parte de la Dirección Nacional del Tesoro, cupo de PAC y demás trámites administrativos a que haya lugar. **PARAGRAFO.-** Para el último pago el supervisor se obliga a entregar todos los documentos soporte, a más tardar el día 15 de diciembre del 2014. **3) Modificar la CLÁUSULA OCTAVA.- PLAZO DE EJECUCIÓN**, la cual quedará así: El plazo de ejecución del contrato será hasta el 24 de noviembre de 2014. **SEGUNDA.- SUJECCIÓN DE LOS PAGOS A LAS APROPIACIONES PRESUPUESTALES.-** El valor total del presente contrato se subordina a las apropiaciones presupuestales del año 2014 y se cancelará con cargo a la Unidad Ejecutora 15-01-02-000, de acuerdo a certificado disponibilidad presupuestal No. 18914 de fecha 21 de Enero de 2014, rubro A-2-0-4-41-13, recurso 10 "OTROS GASTOS POR ADQUISICIÓN DE SERVICIOS" expedido por la Jefe de Presupuesto. **TERCERA GARANTIA:** Dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la firma del presente contrato modificatorio, el contratista se obliga a modificar ante SEGUROS DEL ESTADO S.A. **póliza de cumplimiento** No. 14-44-101060300 DE FECHA 23 DE ENERO DE 2014 Y ANEXO No. 1 DEL 24 DE ENERO DE 2014, la cual respalda el Contrato de Prestación de Servicios No.057 de 2014, de acuerdo con el objeto del presente contrato modificatorio. **CUARTA.- VIGENCIA DE LAS DEMÁS CLÁUSULAS:** Continúan vigentes las demás cláusulas del contrato de prestación de servicios No.057 de 2014, que no sean contrarias al presente modificatorio. **QUINTA.- REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN:** Para el perfeccionamiento y ejecución del presente contrato modificatorio se requiere: **a)** Firma del Director Administrativo y Financiero del Comando General y del Contratista. Para la ejecución de los recursos adicionados se requiere: **b)** Expedición del registro presupuestal; y **c)** Aprobación a la modificación de la garantía de cumplimiento por el Director Administrativo y Financiero. Para constancia se firma en Bogotá, D.C., el día veintitrés (23) del mes de septiembre de dos mil catorce (2014).

POR EL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL, COMANDO GENERAL

Teniente Coronel **ANUAR FERNANDO SAADAT CASTRO**
Director Administrativo y Financiero CGFM

POR EL CONTRATISTA,

LADY ANGELICA ORTIZ CONTRERAS

C. C. No. 53.039.097 de Bogotá

VoBo.: MY. ELKHIN JAVIERA CONTRERAS GUADROS
Jefe Unidad de Contratación

Elaboró: PD. ADRIANA CARDENAS

Revisó: PD8. NORMA CONSTANZA ALVIS B.

Fe en la causa" ¡CON TODAS NUESTRAS FUERZAS!
Avenida el Dorado CAN Carrera 54 No 26-25
Conmutador: (57 1) 3150111
www.efgm.mil.co



EL SUSCRITO COORDINADOR GENERAL DEL CONVENIO DERIVADO DE
AMPLIACIÓN DE COBERTURA N. 001 DEL CONVENIO MARCO No. 291 DE 2016
ENTRE EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Y LA FUNDACIÓN
UNIVERSITARIA MONSERRATE.

CERTIFICA QUE

La señora **ORTIZ CONTRERAS LADY ANGÉLICA**, identificada con la Cédula de Ciudadanía No. 53.039.097, se encuentra actualmente vinculado a esta entidad, según información relacionada a continuación:

- Contrato de prestación de servicios del 25 de enero de 2016 al 24 de junio de 2016, con el siguiente objeto: Prestar los servicios profesionales para impartir Formación Profesional Integral de forma presencial y/o virtual, para atender la Formación Titulada Nivel Tecnológico dirigida a los aprendices en el área de **TRANSVERSAL INGLÉS**, de acuerdo con la ejecución del Plan Operativo del **CONVENIO DE COOPERACION No. 003 DERIVADO DEL CONVENIO MARCO No. 0074 DE 2016** suscrito entre la **FUNDACIÓN UNIVERSITARIA MONSERRATE** y el **SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL DISTRITO CAPITAL**.

El valor total del presente contrato es la suma de **DIECISIETE MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE (\$ 17.445.390)**. Esta suma fue cancelada mes calendario vencido por el **CONTRATANTE** en mensualidades equivalentes a **TRES MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL SETENTA Y OCHO PESOS M/CTE (\$ 3.489.078)**.

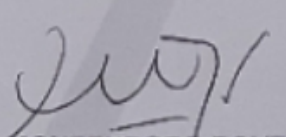
- Contrato de prestación de servicios del 04 de noviembre de 2016 al 19 de diciembre de 2016, con el siguiente objeto: Prestar los servicios profesionales para impartir Formación Profesional Integral de forma presencial y/o virtual, para atender la Formación Titulada Nivel Tecnológico dirigida a los aprendices en el área de **TRANSVERSAL INGLÉS**, de acuerdo con la ejecución del Plan Operativo del **CONVENIO DE COOPERACION No. 003 DERIVADO DEL CONVENIO MARCO No. 0074 DE 2016** suscrito entre la **FUNDACIÓN UNIVERSITARIA MONSERRATE** y el **SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL DISTRITO CAPITAL**.

El valor total del presente contrato es la suma de CINCO MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y TRES MIL SEISCIENTOS DIECISIETE PESOS M/CTE (\$5.233.617). Esta suma fue cancelada mes calendario vencido por el CONTRATANTE así: un primer pago equivalente a TRES MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL SETENTA Y OCHO PESOS M/CTE (\$ 3.489.078) correspondiente al mes de noviembre de 2016. Un segundo pago equivalente a UN MILLON SETECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE (\$ 1.744.539) correspondiente al mes de diciembre del 2016.

- Contrato de prestación de servicios del 15 de febrero de 2017 al 15 de Diciembre de 2017, con el siguiente objeto: Prestar los servicios profesionales para impartir Formación Profesional Integral de forma presencial y/o virtual, para atender la Formación Titulada Nivel Tecnológico dirigida a los aprendices en el área de COMPETENCIA INGLÉS, de acuerdo con la ejecución del Plan Operativo del CONVENIO DERIVADO DE AMPLIACIÓN DE COBERTURA N. 001 DEL CONVENIO MARCO No. 291 DE 2016 suscrito entre la FUNDACIÓN UNIVERSITARIA MONSERRATE y el SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL DISTRITO CAPITAL.

El valor total del presente contrato es la suma de DIECISIETE MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE (\$ 17.342.680). Esta suma será cancelada mes calendario vencido por el CONTRATANTE en mensualidades equivalentes a UN MILLON SETECIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS M/CTE (\$ 1.734.268)

Se expide a solicitud del interesado en la ciudad de Bogotá D.C., el primer (01) día del mes de marzo de Dos Mil Diecisiete (2.017).



ALBERTO MONTENEGRO POVEDA
Coordinador General

PBX. (1) 3902202 Ext. 2304

secretariogeneral@unimonserate.edu.co

ACTA DE TERMINACIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATO

CONVENIO DERIVADO DE AMPLIACIÓN DE COBERTURA No. 001 DEL CONVENIO MARCO No. 291 DE 2015 SENA - UNIMONSERRATE

En Bogotá D.C., el día 15 de diciembre de 2017, en las instalaciones de la Fundación Universitaria Monsserrate - Unimonsserrate se reúnen **CARLOS IVÁN MARTINEZ URREA**, mayor de edad, domiciliado en Bogotá D.C., identificado con Cédula de Ciudadanía No. **79.483.886** expedida en Bogotá, actuando como **VICERRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO** de la **FUNDACION UNIVERSITARIA MONSERRATE NIT. 860.513.077 - 9** y quien en adelante se denominará **EL CONTRATANTE**, por una parte; y por la otra, **LADY ANGÉLICA ORTÍZ CONTRERAS** mayor de edad, domiciliado (a) en Bogotá D.C., identificado (a) con la Cédula de Ciudadanía No **53.039.097**, quien en adelante se denominará **EL CONTRATISTA**, con el fin de terminar y liquidar el contrato de prestación de servicios suscrito en Febrero 15 de 2017.

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios personales de carácter temporal como **INSTRUCTOR COMPETENCIA INGLÉS** en forma independiente, sin ninguna clase de subordinación por periodos fijos con ejecución de 80 horas al mes o proporcional a las horas ejecutadas como instructor de formación profesional integral, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de ejecución de la FPI y los formatos establecidos por el SIGA y la elaboración del portafolio del instructor previa programación de la Coordinación Académica, de acuerdo con el Plan Operativo del Convenio.

ESTADO FINANCIERO

Valor Inicial de Contrato:	\$ 17.342.680
Valor pagado al Contratista.	\$ 17.342.680
Saldo a favor de la UNIMONSERRATE:	\$
Saldo a favor del contratista:	\$

CAUSA DE TERMINACIÓN:

- ☒ Cumplimiento del objeto Contractual en el Plazo Pactado
☐ Por renuncia del contratista
☐ Otra, especifique cual: _____

Con la suscripción del presente documento quedan extinguidas todas las obligaciones surgidas entre la Fundación Universitaria Monsserrate - UNIMONSERRATE y la contratista por concepto del contrato de prestación de servicios fechado en Febrero 15 de 2017.

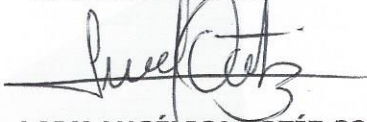
Para constancia de lo anterior se firma la presente acta en Bogotá D.C., a los quince (15) días de diciembre del año dos mil diecisiete (2.017), por los que en ella intervinieron.

EL CONTRATANTE



CARLOS IVÁN MARTÍNEZ URREA Pbro.
Vicerrector Administrativo y Financiero

EL CONTRATISTA



LADY ANGÉLICA ORTÍZ CONTRERAS
Contratista

**LA SUSCRITA COORDINADORA ACADÉMICA DEL CONVENIO DERIVADO
DE AMPLIACIÓN DE COBERTURA No. 01 DEL CONVENIO MARCO No.291
DE 2015 CELEBRADO ENTRE EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE –
SENA Y LA FUNDACIÓN UNIVERSITARIA MONSERRATE -
UNIMONSERRATE**

CERTIFICA

Que la señora **ORTÍZ CONTRERAS LADY ANGÉLICA** identificada con cédula de ciudadanía No. 53.039.097, quien se vinculó al Convenio Derivado de Ampliación de Cobertura No.01 del Convenio Marco 291 de 2015, en calidad de instructor contratista de la Competencia de Inglés, se retiró del proceso a partir del 15 de diciembre de 2017, encontrándose a paz y salvo en el aplicativo Sofia Plus.

La certificación se expide a solicitud de la señora Lady con el fin de deshabilitar el rol de instructor del convenio SENA – Unimonstrate creado en el centro de Gestión Administrativa.

Cualquier información adicional con gusto le será suministrada en el PBX 390 2202 Ext 2304.

Se expide en Bogotá D.C., el día quince (15) del mes de diciembre de dos mil diecisiete (2017).

Cordialmente,



GINNA CALDERON MOYA
Coordinadora Académica
Convenio SENA – UNIMONSERRATE
coordinacionacademicasena@unimonstrate.edu.co

Bogotá D.C, 11 de junio de 2021

Para: **LADY ANGELICA ORTIZ CONTRERAS**
DOCENTE DE LENGUAS EXTRANJERAS

De: **LAURA NATALY CASTAÑEDA GOMEZ**
Talento Humano

ASUNTO: **Certificación – Contrato laboral.**

El departamento de talento humano de la Institución Educativa American School Way, **NIT 830102217-0** con fundamento en el artículo 57, numeral 7 del Código Sustantivo de Trabajo,

CERTIFICA

El (La) señor(a) **LADY ANGELICA ORTIZ CONTRERAS**, identificado(a) con documento No. **53039097**, laboró en nuestra Institución mediante contrato de trabajo, desde el quince (15) de enero de dos mil diecinueve (2019) hasta el treinta (30) de abril de dos mil veintiuno (2021), desempeñando el cargo de DOCENTE DE LENGUAS EXTRANJERAS.

Se expide a solicitud del trabajador, el once (11) de junio de dos mil veintiuno (2021).

Atentamente,



LAURA NATALY CASTAÑEDA GOMEZ

Talento Humano

3212504008

claborales@asw.edu.co



BOGOTÁ D.C., 4 DE DICIEMBRE DE 2025

TELEPERFORMANCE COLOMBIA S.A.S

NIT 900.323.853-7

CERTIFICA:

Que **ORTIZ CONTRERAS LADY ANGELICA** con Cédula de Ciudadanía Nro. **53039097** laboró en esta empresa, desempeñándose como **Agente Bilingue** desde el 2020-07-22 hasta el 2021-08-13.

Realizo las siguientes funciones:

- Diagnosticar y resolver problemas complejos que pueden no tener una solución predefinida, investigando a fondo y colaborando con otros departamentos.
- Proporcionar soluciones detalladas y personalizadas a los clientes de habla inglesa, asegurando la comprensión y la satisfacción.
- Comunicarse proactivamente con los clientes sobre el estado de sus solicitudes, especialmente en situaciones de escalada.
- Guiar a los clientes a través de pasos técnicos o de flujo de trabajo que requieran una interacción detallada y precisa.
- Redactar comunicaciones escritas (correos electrónicos, resúmenes de casos, documentación) en inglés con un alto nivel de profesionalismo y gramática.
- Registrar detalladamente todas las interacciones, resoluciones y pasos de solución en el sistema CRM o de gestión de casos.
- Trabajar estrechamente con equipos de desarrollo de productos, logística, facturación, legal o IT para resolver problemas que trascienden el soporte de primera línea.
- Dar cumplimiento a las políticas de confidencialidad corporativas y al debido manejo de la información de los clientes con el fin de garantizar la seguridad de la información.
- Participar de los programas de formación continua que establezca la compañía para su óptimo desarrollo en el rol.

Esta certificación se expide a solicitud del(a) interesado(a). Cualquier información adicional con gusto será suministrada.

Atentamente,

OMAR DANIEL GUEVARA CASTRO
GERENTE CONTRATACIÓN

tp.com

AV. Calle 26 No 92 - 32
(601) 4049080
Bogotá D.C.,
Colombia



CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No DE 2021 SUSCRITO ENTRE LA SOCIEDAD SALESIANA INSPECTORIA DE BOGOTA- CENTRO JUAN BOSCO OBRERO-CJBO Y LADY ANGELICA ORTIZ CONTRERAS

Entre los suscritos a saber: **SOCIEDAD SALESIANA INSPECTORIA DE BOGOTÁ**, entidad de origen canónico, sin ánimo de lucro, legalmente constituida, con Personería Jurídica vigente, NIT. No. 860.008.010-0, Representada por el **P. ANGEL FRANCISCO PESCA PITA SDB**, mayor de edad, vecino de Bogotá, identificado con Cédula de Ciudadanía N°. 74.369.861 de Duitama (Boyacá), en su calidad de apoderado especial conforme al poder anexo y quien a su vez es Ecónomo del **CENTRO DE CAPACITACIÓN Y PROMOCIÓN POPULAR JUAN BOSCO OBRERO** quien para efectos de este contrato se denomina **EL CONTRATANTE por una parte** y **LADY ANGELICA ORTIZ CONTRERAS**, mayor de edad, domiciliado (a) en Bogotá D.C., identificado (a) con la Cedula de Ciudadanía No 53.039.097, quien en adelante se denominará **EL CONTRATISTA**, por la otra parte hemos acordado celebrar el presente Contrato para la Prestación de Servicios Profesionales, previas las siguientes:

CONSIDERACIONES:

- 1). La Sociedad Salesiana – Inspectoría de Bogotá a través del Centro de Capacitación y Promoción Popular Juan Bosco Obrero ubicado en la Carrera 18G No 73ª-10 Sur en la localidad de Ciudad de Bolívar en **BOGOTÁ D.C.**, dentro de su objeto imparte formación para el trabajo y el desarrollo humano, según resolución de Funcionamiento de carácter indefinido No 19-002 del 12 de enero de 2010 y Resolución de Registros de programas de Técnicos Laborales No 19-020 del 28 de junio de 2016.
- 2). En el marco del Programa de Ampliación de Cobertura SENA, a través de la celebración de convenios entre el SENA y entidades de formación para el trabajo y desarrollo humano e Instituciones de Educación Superior, la **SOCIEDAD SALESIANA INSPECTORIA DE BOGOTA** hace parte del Banco de Instituciones Educativas vigente hasta el 31 de diciembre de 2022 según Resolución No 1-1061 de 2019.
- 3.) En cumplimiento de **CONVENIO DE AMPLIACIÓN DE COBERTURA No. 019 de 2020 CELEBRADO ENTRE EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA Y SOCIEDAD SALESIANA INSPECTORÍA DE BOGOTÁ** el día 06 de Noviembre de 2020 y los lineamientos definidos en la Resolución 1061 de 2019 –SENA, según la cláusula **OCTAVA** ordinal A número 9, se fija la obligación de seleccionar y contratar a los instructores para el convenio, bajo contrato de prestación de servicios.
- 4). Que de acuerdo con la verificación realizada de los requisitos y condiciones, el contratista demostró contar con la idoneidad y experiencia requerida para la ejecución del Convenio de Ampliación de Cobertura y la propuesta técnica y económica presentada por el contratista.
- 5). Que en consecuencia las partes acuerdan celebrar el presente contrato de prestación de servicios el cual se registrará por las siguientes:

CLÁUSULAS:

CLÁUSULA PRIMERA. OBJETO: Prestar en forma transitoria, específica y especializada, sin subordinación o dependencia los servicios civiles profesionales como **INSTRUCTOR BILINGÜISMO**, de acuerdo con las condiciones estipuladas en la ejecución del Plan Operativo del **CONVENIO DE AMPLIACIÓN DE COBERTURA No. 019 DE 2020** suscrito entre la **SOCIEDAD SALESIANA- INSPECTORÍA DE BOGOTÁ** y el **SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL DISTRITO CAPITAL**

CLÁUSULA SEGUNDA. PLAZO. El plazo de ejecución del presente contrato civil de prestación de servicios profesionales será a partir de **18 DE ENERO DE 2021 HASTA EL 17 DE SEPTIEMBRE DE 2021**. Dicho plazo no es prorrogable pero podría prorrogarse por acuerdo entre las partes con antelación a la fecha de su expiración, mediante la suscripción de otro sí que deberá constar por escrito.

CLAUSULA TERCERA. VALOR Y FORMA DE PAGO. El valor total del presente contrato civil de prestación de servicios profesionales es la suma de **VEINTINUEVE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y TRES MIL CIENTO VEINTE PESOS MCTE – (\$29.373.120)**, equivalentes a 1240 horas, pagaderos en periodos fijos y/o proporcional al número de horas de formación impartidas durante el mes, incluido todo costo, gastos directos e indirectos, tasas e impuestos, contribuciones, retenciones, publicaciones y todos los descuentos de ley a que haya lugar y en los que el contratista incurra para cumplir cabalmente con el objeto requerido. El valor del presente contrato se pagará mediante transferencia electrónica o consignación en la cuenta Bancaria aportada por el **CONTRATISTA** a través de certificación bancaria.

CLAUSULA CUARTA-REQUISITOS PARA PAGO: Para que **EL CONTRATANTE** pueda adelantar los trámites administrativos de pago, **EL CONTRATISTA** debe acreditar previamente el cumplimiento de los siguientes requisitos: Formato para pago de contratistas, Informe de Actividades debidamente aprobado por la Supervisión del contrato, fotocopia del RUT, acreditación del pago de sus aportes como trabajador independiente al Sistema Integral de Seguridad Social Integral y parafiscales así como los demás documentos requeridos por la supervisión.

PARÁGRAFO PRIMERO: **EL CONTRATISTA** deberá realizar los aportes a Seguridad Social y parafiscales en los términos establecidos en la ley, en los decretos reglamentarios y de acuerdo a la nueva reforma tributaria, para lo cual deberá presentar su recibo o comprobante con el cumplimiento de los pagos correspondientes, dentro de los primeros 5 días hábiles del mes siguiente.

PARÁGRAFO SEGUNDO: El contratista está obligado a cancelar el valor correspondiente a Riesgos Laborales (A.R.L), con el propósito de amparar cualquier accidente de trabajo dentro de las instalaciones del Instituto, teniendo en cuenta que ejerce sus funciones y/o actividades de manera independiente.



CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No DE 2021 SUSCRITO ENTRE LA SOCIEDAD SALESIANA INSPECTORIA DE BOGOTA- CENTRO JUAN BOSCO OBRERO-CJBO Y LADY ANGELICA ORTIZ CONTRERAS

CLAUSULA QUINTA-OBLIGACIONES

5.1. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA:

1. Se obliga a ejecutar y cumplir de forma eficiente y oportuna las actividades encomendadas y aquellas obligaciones que le generen de acuerdo con la naturaleza del servicio y objeto del Contrato en las condiciones dispuestas en este documento.
2. Actuar con diligencia en la prestación de los servicios objeto del Contrato, atender los requerimientos efectuados por el Contratante respecto a la ejecución del contrato y que se encuentren dentro de su alcance.
3. Adelantar las actividades de acuerdo a los lineamientos establecidos en el SGC, Código de Ética y de conducta de la Sociedad Salesiana, así como de todos aquellos sistemas que estén implementados para el mejoramiento continuo.
4. Responder por los documentos, archivos y demás elementos que le hayan sido confiados con ocasión del contrato por parte del Contratante y/o Supervisor del contrato.
5. Realizar durante toda la vigencia del contrato los aportes al sistema de Seguridad Social Integral (salud y pensión) y ARL, tales deberán ser liquidados de acuerdo a los artículos 3,4 y 5 de la Ley 797 de 2003. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios del mes siguiente, hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas.
6. Hacer uso adecuado de los elementos puestos a su servicio para el cumplimiento del objeto contractual y garantizar su debida conservación o reemplazo en caso de pérdida, la entrega se realizará oficialmente al contratista mediante documento establecido por el contratante y al finalizar la relación contractual se debe hacer la devolución de todos aquellos elementos a través del documentos establecido por la entidad.
7. El contratista se compromete a mantener estricta reserva y confidencialidad de la información suministrada por la Sociedad Salesiana o que por causa u ocasión del contrato llegase a conocer y la cual solo podrá ser utilizada para la correcta ejecución del servicio contratado.
8. El contratista deberá acatar las políticas de uso de Recursos Tecnológicos del CENTRO JUAN BOSCO OBRERO, que se enmarcan en Establecer los lineamientos básicos que permitan mantener en óptimas condiciones de funcionamiento los recursos de TI (tecnología informática: equipo de cómputo, software, información, entre otros) asegurando el control y seguridad de la información.
9. El contratista deberá controlar y soportar los recursos tecnológicos (software y hardware) en la Entidad, buscando una adecuada administración ante las amenazas técnicas, físicas, tecnológicas y de inoperancia que las afecta. Para tal fin se firmará el documento adjunto como compromiso desde el momento de la firma del Contrato, hasta la finalización del mismo
10. Entregar los bienes y documentos físicos e informáticos que le sean entregados o que elabore en desarrollo del contrato garantizando que reposen en la dependencia correspondiente.
11. El contratista deberá hacer uso eficiente de los insumos puestos a su disposición, así como dar un adecuado uso de los recursos agua y energía, y buen manejo de los residuos sólidos que genere, durante el desempeño del objeto contractual en cumplimiento de la normatividad ambiental vigente.
12. El Contratista estará obligado a cumplir con las reglamentaciones de la Sociedad Salesiana sobre seguridad industrial, al sistema de gestión y de seguridad en el trabajo y protocolos de bioseguridad dentro de sus instalaciones, deberá cumplir en forma eficiente y oportuna las actividades encomendadas y aquellas obligaciones que se generen de acuerdo con la naturaleza del servicio.

5.2. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA

1. Cumplir con las horas de formación que le sean asignadas en su programación.
2. Entregar dentro de los primeros cinco (05) días de cada mes los documentos que demuestran que está a paz y salvo por todo concepto con sus obligaciones frente al sistema de Seguridad Social (Salud - Pensión - ARL) durante la vigencia del contrato.
3. Observar los lineamientos de la ejecución de la formación profesional documento SENA correspondiente al desarrollo curricular
4. Reintegrar los materiales y equipos y presentar el paz y salvo correspondiente para la realización del último pago.
5. Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.
6. Presentar los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por la Coordinación Académica para tal efecto.
7. Rendir oportunamente los informes (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.
8. Reportar en el Sistema Sofia Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos - Creación de las rutas de aprendizaje- Programación de Eventos — Registro de inasistencias, entre otros.
9. Participar en la programación de reuniones, capacitaciones, eventos de bienestar, jornadas de planeación, etc.
10. Planear, ejecutar los comités de evaluación y seguimiento en concordancia con los lineamientos de la Coordinación Académica.
11. Garantizar la participación activa de los aprendices en las actividades programadas en el Plan de Bienestar con el registro de asistencia pertinente.
12. Elaborar la Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo asociado al diseño curricular.
13. Garantizar la entrega de los materiales directos de formación según cronología del proyecto formativo.



**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No DE 2021 SUSCRITO
ENTRE LA SOCIEDAD SALESIANA INSPECTORIA DE BOGOTA- CENTRO JUAN BOSCO OBRERO-CJBO Y
LADY ANGELICA ORTIZ CONTRERAS**

14. Garantizar la disposición de las guías de aprendizaje en cantidad y calidad que disponga la Coordinación académica.
15. Las demás que le sean asignadas y que estén relacionadas con el objeto del contrato.

CLAUSULA SEXTA-OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE. EL CONTRATANTE se obliga a: 1). Verificar previo a la suscripción del presente contrato los documentos requeridos para la contratación. 2). Realizar el pago oportuno de las obligaciones emanadas del presente contrato. 3). Prestar la mayor colaboración necesaria al CONTRATISTA para la correcta ejecución del objeto contratado. 4). Suministrar al contratista la información requerida para el desarrollo del objeto contractual 5). Vigilar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones que se deriven del presente contrato 6). Cumplir con lo estipulado en las demás cláusulas y condiciones previstas en este documento.

CLAUSULA SEPTIMA-SUPERVISION DEL CONTRATO: EL CONTRATANTE o coordinador académico asignado al convenio, supervisará la ejecución del servicio profesional encomendado, y podrá formular las observaciones del caso con el fin de efectuar por parte de EL CONTRATISTA las modificaciones o correcciones a que hubiera lugar.

CLAUSULA OCTAVA-CONSTITUCION DE GARANTIAS. Para garantizar el cumplimiento de sus obligaciones contractuales EL CONTRATISTA deberá constituir a favor de EL CONTRATANTE una póliza en una compañía de seguros legalmente establecida en el país y que contenga el siguiente amparo:

- 1) Cumplimiento del Contrato, equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato, cuya vigencia será igual a la del contrato a partir de la fecha de su perfeccionamiento y seis meses más.

PARAGRAFO PRIMERO- EL CONTRATISTA deberá acreditar el pago de la prima de la póliza de seguro antes referida con el recibo de pago que expida la entidad aseguradora.

CLAUSULA NOVENA- CLAUSULA PENAL. El incumplimiento por parte de EL CONTRATISTA de cualquiera de las obligaciones previstas en este contrato, dará derecho a EL CONTRATANTE a exigir a aquel el pago del equivalente al 10% del valor del presente contrato.

CLAUSULA DECIMA- MODIFICACIONES. Las modificaciones al presente contrato podrán elaborarse mediante OTRO SI anexo a este documento, la cual hará parte del mismo y donde deberán consignarse los nombres y firmas de las partes contratantes, su documento de identidad y fecha en que se efectuó la modificación.

CLAUSULA DECIMA PRIMERA- CESION DEL CONTRATO: EL CONTRATISTA no podrá ceder parcial ni totalmente la ejecución del presente contrato a un tercero, salvo por autorización expresa del CONTRATANTE.

CLAUSULA DECIMA SEGUNDA-CAUSALES DE TERMINACION: Este contrato se dará por terminado en cualquiera de los siguientes eventos:

- a. Mutuo acuerdo entre las partes, siempre que con ellos no se causen perjuicios al contratante
- b. En forma unilateral por el incumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato por cualquiera de ellas;
- c. Por terminación del plazo inicialmente pactado.
- d. Por fuerza mayor o caso fortuito, que hagan imposible continuar su ejecución.
- e. Por terminación de convenio suscrito con el Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA).

CLAUSULA DECIMA TERCERA -LIQUIDACION: El presente contrato no requiere de liquidación, salvo para lo previsto en caso de terminación anticipada, unilateral o por declaratoria de incumplimiento del contrato y en otros casos que por Ley deba realizarse la liquidación del contrato.

CLAUSULA DECIMA CUARTA – IMPUESTOS: El contratista pagará todos los impuestos, tasas y similares, nacionales y distritales que se deriven de la ejecución del contrato, de conformidad con las normas vigentes sobre la materia.

CLAUSULA DECIMA QUINTA: EXCLUSION DE RELACION LABORAL. EL CONTRATISTA realizará su actividad de manera autónoma e independiente, por tanto no existe subordinación jurídica alguna entre él y el CONTRATANTE. En consecuencia, EL CONTRATISTA declara que el presente contrato es de naturaleza civil, que no coexiste ningún vínculo laboral entre su colaborador o el personal que él contrate y EL CONTRATANTE, y por tanto, conceptos tales como honorarios, salarios, prestaciones sociales, subsidio, afiliaciones, indemnizaciones, etc., que sobrevengan por causa o con ocasión de los servicios prestados por dicho personal, serán asumidos exclusivamente por EL CONTRATISTA. (Sentencia C-517/99 y Decreto 4266 de 2010)

CLAUSULA DECIMA SEXTA-INDEMNIDAD: EL CONTRATISTA se obliga a mantener a EL CONTRATANTE libre de cualquier daño o perjuicios, reclamación, demanda, acciones legales o similares provenientes de terceros que tenga como causa toda acción u omisión del contratista, subcontratista o proveedores a su cargo y que con ellas haya ocasionado daños, lesiones y/o perjuicios morales en la integridad personal y/o patrimonial de los mencionados terceros durante la ejecución del contrato. Se consideran hechos imputables al contratista las acciones y omisiones de su personal, asesores, subcontratistas, así como al personal de estos que produzcan deficiencias o incumplimiento.



**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No DE 2021 SUSCRITO
ENTRE LA SOCIEDAD SALESIANA INSPECTORIA DE BOGOTA- CENTRO JUAN BOSCO OBRERO-CJBO Y
LADY ANGELICA ORTIZ CONTRERAS**

CLAUSULA DECIMA SEPTIMA-SOLUCION DE CONTROVERSIAS: Las partes dejan pactado que en el evento en que surjan diferencias en la ejecución o interpretación del contrato, por razón o con ocasión del presente negocio jurídico, las partes afectadas, buscarán mecanismos de arreglo directo, tales como la negociación directa, la amigable composición o la conciliación. En tal caso las partes dispondrán de un término de treinta (30) días hábiles contados a partir de la fecha en que cualquiera de ellas haga una solicitud por escrito en tal sentido. Dicho término podrá ser prorrogado por mutuo acuerdo. En el evento en que no se llegue a una solución directa respecto de las diferencias surgidas, las partes someten dichas diferencias a decisión de la autoridad judicial competente.

CLAUSULA DECIMA OCTAVA -DOCUMENTOS DEL CONTRATO. Hace parte del presente contrato los siguientes documentos: Oferta de servicios presentada por el contratista, Hoja de Vida, Certificados de Estudio, Certificaciones Laborales, Inscripción Agencia Pública de Empleo SENA, Fotocopia Cedula de Ciudadanía, Fotocopia RUT, Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación y Boletín de Responsabilidad Fiscal expedido por la Contraloría General de la Republica, Certificación de Antecedentes Judiciales (Policía Nacional), Medidas Correctivas, Fotocopia Afiliación al Sistema de Seguridad Social (Entidad Promotora de Salud EPS, Fondo de Pensiones, ARL), Póliza de Cumplimiento, Certificación Bancaria.

CLAUSULA DECIMA NOVENA- REGIMEN DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES: En cumplimiento del Régimen de Protección Datos Personales, EL CONTRATISTA autoriza expresamente al CONTRATANTE, de manera directa, o a través de terceros designados, para almacenar, consultar, procesar y en general, para dar tratamiento a la información personal que suministre, y para ser incluido en sus bases de datos, recibir información del Instituto, de conformidad con las políticas de privacidad y manejo de información, que reposara como documento adjunto a este contrato. Así mismo, EL CONTRATISTA se compromete a respetar y proteger los datos personales a que tenga acceso por ocasión del desarrollo del presente contrato civil de prestación de servicios.

CLAUSULA VIGESIMA- DOMICILIO CONTRACTUAL: Para todos los efectos legales, el domicilio contractual sera la ciudad de Bogotá D.C., y las notificaciones serán recibidas por las partes en las siguientes direcciones:

Por EL CONTRATANTE en el CENTRO DE CAPACITACION Y PROMOCION POPULAR JUAN BOSCO OBRERO de la Ciudad de Bogotá D.C., ubicado en la Carrera 18G 73ª -10 SUR, teléfono 58687303, correo electrónico economocjbo.org y por EL CONTRATISTA en la Dirección Calle 35 A sur No 22 - 13- Bogotá , correo electrónico ladyortiz42@hotmail.com

De conformidad con lo anterior las partes suscriben el presente documento en dos ejemplares del mismo tenor y valor, a los dieciocho (18) días del mes de ENERO del año 2021, en la Ciudad de Bogotá D.C.

P. ANGEL FRANCISCO PESCA PITA
Ecónomo CJBO
SOCIEDAD SALESIANA
CONTRATANTE

LADY ANGELICA ORTIZ CONTRERAS
CC: 53.039.097
CONTRATISTA





Certificación No. **0934**

**LA SUSCRITA SUBDIRECTORA (E) DEL CENTRO DE GESTION DE MERCADOS
LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION DEL SERVICIO NACIONAL
DE APRENDIZAJE SENA**

HACE CONSTAR

Que la señora **LADY ANGELICA ORTIZ CONTRERAS**, identificada con cédula de ciudadanía No. **53.039.097** de Bogotá D.C, celebró con **EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**, el siguiente contrato de prestación de servicios personales regulado por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus demás Decretos o normas reglamentarias, como se describe a continuación:

1. Número y Fecha del Contrato	5801997 del 25 de enero de 2024.
Objeto:	Prestar los servicios personales indirectos de carácter temporal para impartir formación profesional integral de acuerdo con la modalidad y el nivel de las especialidades ofertadas por el Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.
Plazo de ejecución:	Desde el 26 de enero de 2024, hasta el 30 de agosto de 2024.
Fecha de Inicio de Ejecución	26 de enero de 2024.
Fecha de Terminación de Contrato:	30 de agosto de 2024.
Valor:	El valor del contrato para todos los efectos legales y fiscales se fijó en la suma de Treinta y Dos Millones Tres Mil Setenta y Tres pesos M/cte. (\$32.003.073).

Regional Distrito Capital
Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información
Dirección Calle 52 N° 13-65, Ciudad Bogotá D.C . - PBX 57 601 5461500



Certificación No. **0934**

Forma de Pago:

a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2024 por valor de SETECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS M/CTE. (\$744.258), b) Siete (07) pagos iguales por los meses de febrero a agosto de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. (\$4.465.545) cada uno.

Obligaciones Específicas del Contrato: 1. Cumplir con la programación asociada a fichas y ambientes establecida por el responsable del área. 2. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular del programa de formación teniendo en cuenta la normativa y la metodología SENA. 3. Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de formación conforme al Estatuto de Formación Profesional del SENA. 4. Emitir los juicios de evaluación de manera objetiva e integral con base en los criterios de evaluación y la ruta de aprendizaje y dar a conocer, dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes, los resultados de las evaluaciones, así como las diferentes novedades académicas. 5. Registrar los juicios evaluativos en la plataforma SenaSofiaPlus, máximo ocho (8) días hábiles después de entregadas las evidencias conforme a los resultados de aprendizaje. 6. Verificar en la plataforma establecida por la entidad la existencia de las evidencias que soportan el cumplimiento de los diferentes resultados de aprendizaje. 7. Crear y compartir con el responsable del área correspondiente el portafolio del instructor y del aprendiz de acuerdo con el reglamento del aprendizaje y la normativa de formación profesional integral. 8. Documentar y reportar de manera oportuna las novedades académicas cuando estas ocurrieren, tales como amonestación y deserción y demás procesos académicos que se infieren dentro de su proceso, de acuerdo con el Reglamento del Aprendizaje SENA. 9. Cumplir y hacer cumplir el manual de convivencia del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información. 10. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos. 11. Cooperar en procesos de promoción y publicidad de los Programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación dentro o fuera de las instalaciones del CGMLTI y participar en Proyectos de Cooperación Nacional e Internacional que tengan relación con las actividades del Centro de Formación. 12. Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendizaje. 13. Apoyar las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera. 14. Brindar apoyo técnico a la supervisión de contratos que impliquen servicios o entrega de elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera. 15. Garantizar el uso adecuado de los

Regional Distrito Capital
Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información
Dirección Calle 52 N° 13-65, Ciudad Bogotá D.C. - PBX 57 601 5461500



Certificación No. **0934**

ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de estos. 16. Realizar la transferencia de conocimientos de cursos, seminarios, capacitaciones técnicas y/o pedagógicas nacionales e internacionales a instructores y aprendices cuando participen. 17. Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera. 18. Participar en los proyectos de investigación, innovación y desarrollo aprobados para el centro de formación, según las líneas programáticas de SENNOVA cuando se requiera. 19. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. 20. Participar en el proceso de documentación de registro calificado y auto evaluación de los programas de formación cuando se requiera. 21. Participar activamente en las transferencias y actividades impartidas por el Centro de Formación en relación con los sistemas de gestión (SIGA, MIPG). 22. Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.

Se expide a solicitud del interesado, de acuerdo con la información registrada en los sistemas de información con los que cuenta el SENA y mediante los cuales reporta toda su información, a los veintiún (21) días del mes de diciembre de 2024.

Firmado
digitalmente por
Mireya Parra
Pinto
Fecha: 2024.12.22
20:35:40 -05'00'

MIREYA PARRA PINTO
Subdirectora (E) Centro.

Proyectó: Mónica López - Contratista – Apoyo Administrativo

Revisó: Nuvia Cristina Quiroga G – Cargo: Coordinadora Grupo de Apoyo Administrativo

Regional Distrito Capital
Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información
Dirección Calle 52 N° 13-65, Ciudad Bogotá D.C. - PBX 57 601 5461500



Certificación No. **0933**

**LA SUSCRITA SUBDIRECTORA (E) DEL CENTRO DE GESTION DE MERCADOS
LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION DEL SERVICIO NACIONAL
DE APRENDIZAJE SENA**

HACE CONSTAR

Que la señora **LADY ANGELICA ORTIZ CONTRERAS**, identificada con cédula de ciudadanía No. **53.039.097** de Bogotá D.C, celebró con **EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**, el siguiente contrato de prestación de servicios personales regulado por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus demás Decretos o normas reglamentarias, como se describe a continuación:

1. Número y Fecha del Contrato	4750946 del 13 de marzo de 2023.
Objeto:	Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación según programación establecida por el centro, en los diferentes niveles de formación para el área de complementaria.
Plazo de ejecución:	Desde el 16 de marzo de 2023, hasta el 15 de diciembre de 2023.
Fecha de Inicio de Ejecución	16 de marzo de 2023.
Fecha de Terminación de Contrato:	15 de diciembre de 2023. (Incluida prórroga).
Prórroga:	Presenta prórroga del día 01 de septiembre de 2023, hasta el 15 de diciembre de 2023.
Adición:	Presenta adición del día 01 de septiembre de 2023, por valor de Once Millones Setecientos Mil pesos M/CTE. (\$11.700.000).
Valor:	El valor del contrato para todos los efectos legales y fiscales se fijó en la suma de Treinta y Cinco Millones Cien Mil pesos M/cte. (\$35.100.000). (Incluida adición).
Forma de Pago:	a) Un primer pago correspondiente al mes de marzo de 2023 por valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS

Regional Distrito Capital
Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información
Dirección Calle 52 N° 13-65, Ciudad Bogotá D.C . - PBX 57 601 5461500



Certificación No. **0933**

CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$1.950.000) b) ocho (8) pagos iguales por los meses de abril a agosto de 2023, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$3.900.000) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2023 por valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$1.950.000).

Obligaciones Específicas del Contrato: a) Cumplir con la programación académica predeterminedada por la Coordinación Académica en los programas (Institucional de la Enseñanza de Idiomas - Ingles Presencial) y competencias (INGLÉS PRESENCIAL) de acuerdo con las normas, la red de conocimiento (RED INSTITUCIONAL DE ENSEÑANZA DE IDIOMAS) y el área temática (COMPLEMENTARIA-BILINGÜISMO), procesos y metodologías pedagógicas, estrategias didácticas activas, formación por proyectos y los productos institucionales. b) Acompañar y Asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato. c) Presentar los reportes de Juicios de evaluación de Aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro, el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (Plataforma Compromiso) y el Reglamento para Aprendices del Sena, para tal efecto. d) Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje por medios físicos o electrónicos, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral. e) Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo. f) Evaluar, innovar y mejorar continuamente el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y el empleo de medios didácticos físicos y electrónicos. g) Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, participación en semilleros de investigación o líneas de investigación, en concordancia con el plan que sobre este aspecto tenga definido el área académica, concertado con el supervisor del contrato. H) Entregar documentos de proyectos de investigación, publicaciones, ponencias o productos asociados en caso de participar en la gestión de semilleros de investigación del área académica respectiva, en armonía con el plan de trabajo definido para el mismo. i) Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno. j) Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional Integral. k) Participar activamente en el Plan de Mejoramiento y Actualización de Instructores. l) Participar en procesos

Regional Distrito Capital
Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información
Dirección Calle 52 N° 13-65, Ciudad Bogotá D.C. - PBX 57 601 5461500


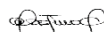


Certificación No. **0933**

de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación. m) Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices. n) Rendir oportunamente los informes (planillas, reportes, formatos y plataformas virtuales) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte formación Profesional. o) Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad. p) Participar en los comités de evaluación, actividades de aseguramiento de la calidad, asistir puntualmente a las clases programadas, colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los ambientes de formación físicos o virtuales, tener sentido de pertenencia con la Institución. q) Presentar en forma mensual al Coordinador Académico el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica mínima establecida, el cual entregará al respectivo Coordinador Académico o responsable del área. r) El contratista debe aplicar antes de la finalización del contrato al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la obligación de instructor, así como a los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas, de los instructores. s) El contratista se compromete a hacer uso de la bata blanca larga, con el logo del SENA en el bolsillo de la parte superior, en el desarrollo de todas las actividades de formación y las que deriven del presente contrato, dentro y fuera de las instalaciones del SENA.

Se expide a solicitud del interesado, de acuerdo con la información registrada en los sistemas de información con los que cuenta el SENA y mediante los cuales reporta toda su información, a los veintiún (21) días del mes de diciembre de 2024.

 Firmado
digitalmente por
Mireya Parra
Pinto
Fecha: 2024.12.22
20:39:47 -05'00'
MIREYA PARRA PINTO
Subdirectora (E) Centro.

Proyectó: Mónica López - Contratista – Apoyo Administrativo 
Revisó: Nuvia Cristina Quiroga G – Cargo: Coordinadora Grupo de Apoyo Administrativo 

Regional Distrito Capital
Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información
Dirección Calle 52 N° 13-65, Ciudad Bogotá D.C. - PBX 57 601 5461500



**LA SUSCRITA SUBDIRECTORA (E) DEL CENTRO DE GESTION DE MERCADOS
LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION DEL SERVICIO NACIONAL DE
APRENDIZAJE SENA**

HACE CONSTAR

Que la señora **LADY ANGELICA ORTIZ CONTRERAS**, identificada con cédula de ciudadanía No. **53.039.097** de Bogotá, celebró con **EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**, el siguiente contrato de prestación de servicios personales regulado por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus demás Decretos o normas reglamentarias, como se describe a continuación:

1. Número y Fecha del Contrato

7472855 del 13 de febrero de 2025.

Objeto:

Prestar los servicios personales de carácter temporal, con autonomía e independencia, para atender la formación titulada y/o complementaria de los aprendizajes en las competencias técnicas relacionadas con la red de conocimiento comercio y ventas y área temática de comercio y ventas en la modalidad presencial, cumpliendo los procesos y lineamientos de la formación profesional integral y las necesidades del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.

Plazo de ejecución:

Desde el 13 de febrero de 2025, hasta el 23 de diciembre de 2025.

Fecha de Inicio de Ejecución

13 de febrero de 2025.

Fecha de Terminación de Contrato:

31 de agosto de 2025. **(Terminación Anticipada)**

Valor:

El valor del contrato para todos los efectos legales y fiscales se fijó en la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS OCHO MIL CIENTO TREINTA Y CUATRO PESOS M/CTE. (\$ 48.908.134). Valor Ejecutado Treinta y Un Millones Quinientos Ochenta y Tres Mil Trescientos Nueve Pesos M/cte. (#31.583.309).

Regional Distrito Capital
Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información
Dirección Calle 52 N° 13-65, Ciudad Bogotá D.C. - PBX 57 601 5461500



Certificación No. **0833**

Forma de Pago:

a.) un (01) pago correspondiente al mes de febrero de 2025, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$ 3.986.243) b) Seis (06) pagos iguales de marzo a agosto de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE (\$4.599.511).

Obligaciones Específicas del Contrato: 1. Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado por la supervisión, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual. 2. Apoyar y acompañar en los procesos de inducción de los aprendices y colaborar en su integración al programa formativo 3. Realizar el seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a la Guía GFPI_G_040 "Guía etapa productiva proceso formativo", GFPI_G_014 "Guía orientación formación ambientes 9 virtuales de aprendizaje", Acuerdo 012 Reglamentos del aprendiz y demás instructivos, guías, formatos y lineamientos que regulen el seguimiento, en caso de que sea asignado. 4. Guiar de manera integral y continua a los aprendices en su formación por proyectos durante la vigencia del contrato. 5. Realizar la evaluación de los aprendices acorde a la normatividad y registrarlos oportunamente en los aplicativos dispuestos por la entidad. 6. Reportar las novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices asignados a la coordinación. 7. Apoyar el proceso de depuración de aprendices en cumplimiento de los lineamientos del SENA. 8. Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera. 9. Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad. 10. Apoyar las actividades relacionadas con el desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector. 11. Formular, ejecutar y evaluar cuando sea necesario, las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación en los tiempos establecidos por el centro de formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional, para la actualización de planes y programas de formación, en sintonía con las necesidades del entorno y su especialidad 12. Participar cuando sea necesario en proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA, siguiendo las directrices académicas de la institución. 13. Aplicar y hacer cumplir lo establecido en el reglamento del aprendiz 14. Apoyar la promoción de los programas de Formación Profesional Integral y participar en actividades de divulgación tecnológica. 15. Presentar oportunamente los informes y reportes requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y plataformas indicadas por el SENA. 16. Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual. 17. Apoyar las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera 18. Velar por el buen uso de los elementos y equipos ubicados en el lugar donde se preste el servicio. 19. Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz 20. Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual. 21. Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.

Regional Distrito Capital
Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información
Dirección Calle 52 N° 13-65, Ciudad Bogotá D.C . - PBX 57 601 5461500



Certificación No. **0833**

Se expide a solicitud del interesado, de acuerdo con la información registrada en los sistemas de información con los que cuenta el SENA y mediante los cuales reporta toda su información, a los treinta y un (31) días del mes de octubre de 2025.

Firmado
digitalmente por
Mireya Parra Pinto
Fecha: 2025.11.06
17:16:21 -05'00'

MIREYA PARRA PINTO
Subdirectora (E) Centro.

Proyectó: Diana J. Campos Alfonso - Contratista – Apoyo Administrativo

Revisó: Brayan José Rojas Hurtado – Cargo: Coordinador (E) Grupo de Apoyo Administrativo